

CURSO: COMUNICAÇÃO CORPORATIVA: FERRAMENTAS E MÉTODOS

INSTRUTOR: Geraldina Maria de Siqueira



OBJETIVO: apresentar a assessoria de comunicação, suas atividades e rotinas, desmistificando sua atuação, informando e/ou ampliando conhecimentos sobre sua importância e essencialidade para a vida corporativa.

PÚBLICO: Gestores corporativos em geral, com maior especificidade nos executivos de Marketing e Recursos Humanos, secretárias executivas, estudantes de administração, marketing, publicidade e propaganda, jornalismo e psicologia organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Para que serve a comunicação corporativa.
- ✓ Quais as suas ferramentas utilizadas na rotina empresarial (publicidade, assessoria de comunicação, relações públicas).
- ✓ Como funciona cada uma dessas ferramentas.
- ✓ Métodos de como essas variáveis podem interagir entre si da forma mais positiva e agregadora possível para a imagem interna e externa da corporação.

CARGA HORÁRIA: 5 horas